

ASM MULTISERVIZI S.P.A.

Via Fiume, 56

80038 Pomigliano d'Arco (NA)

Codice fiscale e Partita IVA 03091371215

Registro Imprese di Napoli – REA n. 543658



=.=

Verbale di assemblea del Consiglio di Amministrazione del 19.02.2020

=.=

L'anno duemilaventi il giorno diciannove del mese di febbraio, alle ore 17.30 in Pomigliano d'Arco (NA) alla Via Fiume, 56 c/o la sede legale si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società ASM MULTISERVIZI S.P.A. per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Organizzazione Aziendale
- Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Trasparenza 2020 – 2022 e Codice etico e di comportamento ASM

E' presente l'Organo Amministrativo in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione dott. Francesco Toscano e dei Consiglieri Ing. Raffaele Sodano e dott.ssa Maria Rosaria Colella, e risulta, altresì, presente il Collegio Sindacale nelle persone dei Sindaci dott.ssa Giuseppina Ciccarelli, Presidente, dott. Giovanni Sodano, Sindaco effettivo.

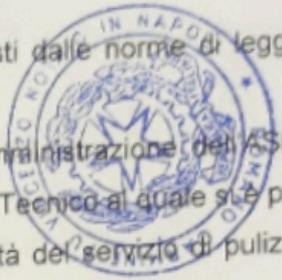
A norma di statuto presiede il C.d.A. il Presidente il quale chiama a fungere da segretario il consigliere dott.ssa Maria Rosaria Colella;

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del C.d.A. per le presenze di cui sopra, e dichiarandosi i presenti sufficientemente edotti sugli argomenti da discutere, dichiara aperta la discussione sugli argomenti posti all'ordine del giorno

Con riferimento al primo punto all'ordine del giorno, il Presidente, premette che:

- a) In data 8 febbraio 2017 prot. n.11, veniva conferito al dipendente Solferino Angelo l'incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1 comma 7 della L.190/2012 con riconoscimento di tutti i poteri, funzioni e responsabilità che la legge prevede in proposito;
- b) In data 14 maggio 2019 prot. n.14, gli veniva altresì conferito l'incarico di progettazione e sviluppo del nuovo archivio commerciale fisico e digitale, attività di backoffice e di customer relationship;
- c) In data 25 giugno 2019 prot. n.19, il dipendente Solferino Angelo veniva incaricato anche delle attività derivanti dall'applicazione del Codice della trasparenza (D.Lgs. 33/2013) emanato in attuazione di quanto previsto dalla legge anticorruzione (L. 190/2012) con il

riconoscimento di tutti i poteri, funzioni e responsabilità previsti dalle norme di legge vigenti in materia.

- 
- d) In data 21 settembre 2017 prot. n.56/mds, il Consiglio di Amministrazione dell'ASM conferiva al Sig. La Rocca Costantino incarico di Capo Servizio Tecnico al quale si è poi aggiunto successivamente anche l'incarico di presidiare l'attività del servizio di pulizie degli edifici comunali;
- e) In data 14 maggio 2019 prot. n.15, veniva conferito incarico all'Ing. Vincenzo Piscitelli di Responsabile del settore commerciale, con funzioni di coordinamento e controllo di unità organizzative importanti in relazione alla struttura aziendale;
- f) In data 13 giugno 2019 prot. n.17, veniva conferito alla dott.ssa Giuseppina Vinciguerra incarico di Responsabile delle attività del settore Farmacie e Servizi socio sanitari, con funzioni di coordinamento e controllo di unità organizzative importanti in relazione alla struttura aziendale;
- g) In data 25 giugno 2019 prot. n.18, veniva conferito alla dott.ssa Fiorina Alterio incarico di Responsabile delle attività derivanti dalle obbligazioni fiscali alle quali l'azienda è soggetta, con funzioni di coordinamento e controllo di unità organizzative importanti in relazione alla struttura aziendale;
- h) In data 7 gennaio 2014 prot. n.1, veniva richiesta ai dipendenti delle Farmacie, e in particolare ai commessi, l'attività di incasso dei ticket mense scolastiche per conto del Comune di Pomigliano d'Arco;
- i) Entro il prossimo mese di Luglio del c.a. il dipendente Nicola Siciliano sarà collocato a riposo per aver maturato i requisiti pensionistici.

Tanto premesso richiama l'attenzione del Consiglio di Amministrazione sull'attribuzione del giusto livello di inquadramento dei dipendenti su menzionati in considerazione delle effettive mansioni svolte e degli incarichi ad essi affidati oltre che a evidenziare, nel caso del dipendente Nicola Siciliano una consuetudine attraverso la quale l'Azienda premia, a fine carriera, il lavoratore per la preziosa e faticosa opera svolta.

Sull'argomento si apre un ampio dibattito in esito al quale il Consiglio di Amministrazione, sentito anche il parere del collegio sindacale,

DELIBERA

- Per le motivazioni di cui ai punti a) b) e c) in premessa, di inquadrate al 5° livello del CCNL Gas - Acqua il dipendente Geom. Angelo Solferino;
- Per le motivazioni di cui al punto d) della premessa, di inquadrate all'8° livello del CCNL Gas - Acqua il dipendente P.I. La Rocca Costantino;
- Per le motivazioni di cui al punto e) della premessa, di inquadrate al 7° livello del CCNL Gas - Acqua il dipendente Ing. Vincenzo Piscitelli;

- Per le motivazioni di cui al punto f) della premessa, di inquadrare al 7° livello del CCNL Gas
– Acqua la dipendente dott.ssa Giuseppina Vinciguerra;
- Per le motivazioni di cui al punto g) della premessa, di inquadrare al 7° livello del CCNL Gas
– Acqua la dipendente dott.ssa Fiorina Alterio;
- Per la motivazione di cui al punto h) della premessa, di inquadrare al 4° livello del CCNL Farmacie Municipali le dipendenti Sig.ra Scippa Giovanna e Guadagno Maria Rosaria;
- Per la motivazione di cui al punto i) della premessa, di inquadrare al 7° livello del CCNL Gas
– Acqua il dipendente Siciliano Nicola.



La suddetta delibera avrà effetto a far data dal 1° marzo 2020.

Prende ancora la parola il Presidente il quale informa i presenti circa il sollecito pervenuto dalle Organizzazioni sindacali per un incontro finalizzato all'aggiornamento del valore dei ticket mensa; l'argomento fu già trattato in occasione del CDA tenutosi il 16 ottobre 2019.

Il presidente informa altresì i presenti della scadenza del contratto integrativo di secondo livello sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 4 ottobre 2017 e depositato alla DTL di Napoli in data 5 ottobre 2017.

Il suddetto contratto integrativo regolava i criteri per il calcolo del premio di risultato per gli anni dal 2017 al 2019.

Il Consiglio di Amministrazione, sentito anche il parere del collegio sindacale,

DELIBERA

di autorizzare il Presidente del C.d.A. alla trattazione con le Organizzazioni sindacali dell'importo del ticket mensa, da corrispondere in egual misura a tutti i dipendenti dell'ASM Multiservizi Spa nel limite massimo di euro 10,00 e delibera altresì di autorizzare il Presidente del CdA alla sottoscrizione del contratto integrativo di 2° livello anche per la regolamentazione dei criteri di calcolo del premio di risultato.

Si passa alla trattazione del secondo punto posto all'o.d.g. e il Presidente illustra ai presenti i documenti predisposti dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza Geom. Angelo Solferino ovvero il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Trasparenza 2020 – 2022 e il Codice etico e di comportamento ASM.

Il Consiglio di Amministrazione prende visione dei documenti predisposti e, dopo averne apprezzato il contenuto,

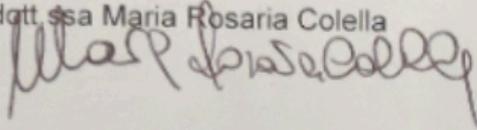
DELIBERA

Di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Trasparenza 2020 – 2022 e il Codice etico e di comportamento ASM con effetto immediato e incarica il Presidente e il responsabile preposto alla cura della sua pubblicazione e applicazione.

Nessuno altro chiedendo la parola e null'altro essendovi da deliberare, letto ed approvato il presente verbale, la riunione è tolta alle ore 18.30.

Il Segretario

dott. ssa Maria Rosaria Colella



Il Presidente

dott. Francesco Toscano

