

**ACCORDO QUADRO Triennale Cartoleria Giulia di Iasevoli Tommasino**

Relativo alla Procedura di affidamento ai sensi degli artt. 4 e 15 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Finalizzata alla stipula di un accordo quadro per la fornitura di

Cancelleria e Materiale Informatico per Ufficio

**CIG: ZD0300A07D**

## PREMESSA

Nel prosieguo, con il termine **ASM** si intende "ASM Multiservizi S.p.A.", con sede in Via Fiume n 64 Pomigliano d'Arco COD. FISC. E P. IVA: 03091371215, mentre con il termine "**Fornitore**" si intende Cartolibreria Giulia di Iasevoli Tommasino con sede legale in Pomigliano d'Arco Via S. Pietro 112, iscritta al Registro delle Imprese di NAPOLI al n. 1018572 codice fiscale SVLTMS64L30G812U e partita IVA n.09098571210.

Con il Fornitore si stipula un accordo quadro per l'affidamento della fornitura di Cancelleria e materiale informatico per ufficio.

Il Responsabile del procedimento ex art. 31, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il contratto è **Ing. Piscitelli Vincenzo** - Area di Attività: **Ufficio Gare e Appalti** - E-mail: **vincenzo.piscitelli@asmpomigliano.it**

La Premessa è a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale del presente Accordo Quadro.

## OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo quadro definisce la disciplina normativa e contrattuale per l'esecuzione della fornitura di che dovrà essere eseguita dal **Fornitore** in relazione e dipendenza ai singoli Ordinativi di fornitura disposti dall'**A.S.M** (che assumano valenza di contratti applicativi dell'Accordo quadro). Con l'Accordo quadro, il **Fornitore** si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'**A.S.M** a fornire i beni del presente Atto, ovvero materiale informatico e cancelleria per l'esecuzione di lavori in amministrazione diretta, con le caratteristiche tecniche e di conformità richieste.

La stipula dell'Accordo quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per l'**ASM** nei confronti del **Fornitore**. Conseguentemente l'**ASM** non è tenuta a formalizzare Ordinativi di fornitura applicativi del presente Accordo Quadro, escludendosi espressamente che il **Fornitore** possa avanzare diritti o pretese di sorta.

## DURATA

Fermo restando l'importo massimo spendibile fissato in 4000,00 euro/anno, il presente Accordo Quadro avrà durata fino al 31/12/2023 a decorrere dalla sua sottoscrizione e potrà essere rinnovato fino ad ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta dell'**ASM**, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile. Resta inteso che per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale l'**ASM** può emettere Ordinativi di Fornitura. È escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.

## CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

I prodotti oggetto di fornitura che saranno di volta in volta individuati a seconda della necessità, devono essere nuovi, mai utilizzati, conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza e alle norme tecniche unificate (UNI), nonché idonei per l'utilizzo da parte del personale addetto.

## CONDIZIONI DI FORNITURA E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'

Sono a carico del **Fornitore**, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il **Fornitore** garantisce l'esecuzione di tutte le forniture e prestazioni connesse a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nell'Accordo Quadro e dagli atti e documenti in essa richiamati, pena la risoluzione di diritto dell'Accordo quadro e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, restano ad esclusivo carico del **Fornitore**, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il **Fornitore** non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

Il **Fornitore** si obbliga a consentire all'**ASM** di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il **Fornitore** si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all' **ASM** di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto e ai singoli Ordinativi di Fornitura.

### MODALITA' DI ORDINAZIONE

L'ordinativo del materiale potrà avvenire secondo le seguenti procedure:

- a mezzo e-mail per ordini superiori a 100 euro,
- direttamente al punto di ritiro del materiale per cancelleria.

### PAGAMENTI

La fatturazione dovrà avere cadenza mensile.

I pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Sulle fatture (o preventivi di accompagnamento) dovrà essere tassativamente indicato, per ogni articolo e pena impossibilità di procedere alla liquidazione della stessa:

- il codice commerciale dell'articolo somministrato;
- il prezzo dell'articolo.

Si comunica che ai fini della fatturazione elettronica:

- Codice univoco dell'Ente è M5UXCR1
- Esigibilità IVA: S (scissione dei Pagamenti) EX ART. 17 ter DPR 633/72

Sulle fatture elettroniche PA dovrà inoltre essere riportata l'esatta intestazione seguente:

ASM Multiservizi S.p.a.

Coordinate bancarie IBAN

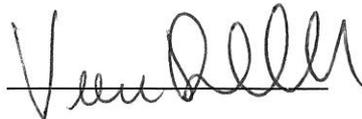
C.I.G. **ZD0300A07D**

Il fornitore



Cartolereria Giulia  
di Iasevoli Tommasino  
Via San Pietro, 112 Pomigliano d'Arco  
P.Iva: 09098571210

IL R.U.P



ASM MULTISERVIZI S.p.A.  
Ufficio Acquisti  
Dr. Ing. Vincenzo Piscitelli

Pomigliano d'Arco, il 08/1/2020