

**ASM MULTISERVIZI SPA
COLLEGIO SINDACALE
VERBALE**



**VERBALE DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA SULL'ADEGUATEZZA E SUL
FUNZIONAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO**

L'anno 2019 il giorno 11 del mese di dicembre alle ore 10,30 si sono riuniti nella sede dell'ASM MULTISERVIZI SPA di Pomigliano d'Arco (NA) in via Fiume n°56, i componenti del collegio sindacale dell'Azienda ASM nelle persone di:

- dott.ssa Giuseppina Ciccarelli;
- dott. Carmine Panico;
- dott. Giovanni Sodano.

per redigere il verbale relativo alla vigilanza sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo dell'azienda.

Premesso che ai sensi dell'art. 2403 c.c. e della Norma n. 3.4. delle "Norme di comportamento del collegio sindacale - Principi di comportamento del collegio sindacale di società non quotate", emanate dal CNDCEC e vigenti dal 30 settembre 2015, il collegio sindacale è tenuto a svolgere l'attività di vigilanza sui principi di corretta amministrazione. Tanto premesso, si procede preliminarmente all'esame dell'assetto organizzativo della società, in base alle disposizioni di legge e alla Norma n. 3.4. delle "Norme di comportamento del collegio sindacale - Principi di comportamento del collegio sindacale di società non quotate".

In particolare, si dà atto che:

- a) il sistema di governo societario risulta così articolato: CdA composto da un presidente e due consiglieri;
- b) la divisione aziendale risulta composta dall'area amministrativa, dall'area commerciale, area tecnica, tre farmacie e settore pulizie;
- c) il sistema di controllo interno risulta così articolato: collegio sindacale e revisore dei conti;
- d) il sistema amministrativo-contabile risulta così articolato: tenuta di contabilità interna con i sistemi informatici e telematici idonei all'uso.

Si è proceduto all'esame dell'organigramma predisposto dalla società e sono state individuate le aree su cui esperire i controlli per verificare le procedure esistenti e la loro concreta applicazione, nonché la loro funzionalità agli obiettivi aziendali; è stata riscontrata l'esistenza di procedure che assicurano la presenza di personale con adeguata competenza a svolgere le funzioni assegnate, nonché la presenza di direttive e di procedure aziendali e la loro effettiva diffusione.

L'organigramma aziendale individua:

- un responsabile area tecnica, nella persona del sig. La Rocca Costantino;
- un responsabile commerciale, nella persona del sig. ing. Piscitelli Vincenzo;
- un responsabile amministrativo, nella persona della sig. dott.ssa Suppa Marilina Desolina;
- un responsabile della farmacia sita in Pomigliano via Roma, 50 nella persona della dott.ssa Fucci Franca;
- un responsabile della farmacia sita in Pomigliano via Nazionale delle Puglie, 219 settore 1 ed. 3 nella persona della dott.ssa De Falco Luigia;
- un responsabile della farmacia sita in Pomigliano via Miccoli snc, nella persona del dott. Tudisco Paolino.



La società si avvale delle prestazioni di n. 33 dipendenti a tempo indeterminato e due figure interinali, di cui una impiegata nell'area commerciale ed un'altra nell'area tecnica.

La società si avvale inoltre di una rete di agenti per la promozione dei contratti gas/luce stipulata con la società S&A3 Partners srls con sede in Pontecagnano (Sa).

La società ha provveduto regolarmente all'iscrizione presso l'Enasarco degli agenti di commercio iscritti a ruolo e versa le ritenute operate a titolo di acconto IRPEF.

Alla luce delle informazioni acquisite anche attraverso lo scambio di informazioni con l'organo di amministrazione e con i responsabili delle diverse funzioni, si ritiene che la struttura organizzativa sia adeguata alle dimensioni aziendali.

Del che è verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio sindacale


