

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Desolina Suppa

 Via Sanguinito, n. 26, 82019, S. Agata Dei Goti, BN 0823 956745  3404680909 m.suppa@asmpomigliano.itSesso femmina | [Data di nascita](#) 15/09/1971 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/11/2018 ad oggi	
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrazione Finanza e Controllo e Gestione del Personale responsabilità e controllo
Nome del datore di lavoro	ASM Multiservizi SPA
Principali mansioni e responsabilità	Elevato grado di professionalità, autonomia e potere decisionale, funzioni svolte al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi dell'impresa.
Dal 31/03/2008 al 01/11/2018	
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale
Nome del datore di lavoro	Azienda speciale ASM
Principali mansioni e responsabilità	Azienda Speciale ASM, via Fiume 64 – 80038 - Pomigliano D'Arco, NA. Azienda Speciale del Comune di Pomigliano D'Arco multiservizi operante nei settori: Gas, Energia Elettrica, Pubblica Illuminazione, Lampade votive, Farmacie, Extragestione; Sito Web: www.asmpomigliano.it . <ol style="list-style-type: none">1. Raggiungimento dei risultati pianificati sia in termini di servizio che economici; realizzazione e sviluppo di un'organizzazione idonea alla migliore utilizzazione delle risorse umane e materiali, in piena autonomia tecnico-amministrativa di decisione e di direzione.2. Rappresentanza legale dell'Azienda di fronte ai terzi ed in giudizio.3. Responsabile gestionale dell'Azienda, nell'ambito della quale assume tutte le iniziative ed i provvedimenti operativi, che non siano riservati ad altri organi dell'Azienda. In particolare:<ol style="list-style-type: none">3.1 sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda; dirige il personale tutto;3.2 propone la struttura organizzativa relativa a tutti i livelli al Consiglio di Amministrazione;3.3 adotta i provvedimenti per assicurare e migliorare l'efficienza dei servizi aziendali ed il loro organico sviluppo;3.4 sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema del piano programma, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo annuale e della tabella numerica del personale;3.5 presenta il conto consuntivo;3.6 partecipa di diritto alle sedute del Consiglio di Amministrazione con voto consultivo e può richiederne la convocazione al Presidente;3.7 esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione ed i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente con i poteri del Consiglio;3.8 provvede, nei limiti e con le modalità stabilite nell'apposito regolamento, all'adozione dei provvedimenti relativi allo stato giuridico e organizzativo del personale;3.9 rappresenta l'Azienda in giudizio, con l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione quando la lite non riguarda la riscossione di crediti dipendenti dal normale esercizio

	<p>dell'Azienda stessa;</p> <p>3.10 interviene nelle udienze di discussione delle cause di lavoro, propone di conciliare o transigere la controversia e di farsi rappresentare da un dirigente dell'Azienda previa procura;</p> <p>3.11 provvede, nei limiti e con le modalità stabilite nell'apposito Regolamento, agli appalti ed alle forniture indispensabili per il funzionamento normale ed ordinario dell'Azienda ed alle spese in economia;</p> <p>3.12 presiede alle aste ed alle licitazioni private ed agli appalti concorso, sovrintende alle procedure negoziali nei limiti e con le modalità stabilite nell'apposito regolamento, stipula i contratti;</p> <p>3.13 vigila sul regolare invio al Comune dei verbali delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione da parte dell'ufficio dell'Azienda a ciò preposto;</p>
Tipo di attività o settore	
Dal 11/12/2003 al 31/03/2008	
Lavoro o posizione ricoperti	Pubblica Amministrazione
Nome del Datore di Lavoro	Azienda Speciale A.S.M.
Principali mansioni e responsabilità	
Tipo di attività o settore	Impiegata Amministrativa con CCNL Gas-Acqua
	Azienda Speciale ASM - via Fiume 64, 80038 - Pomigliano D'Arco NA- Sito Web: www.asmpomigliano.it .
	Contabilità, Bilancio e Controllo, adempimenti fiscali, rapporti con Società di Certificazione, Revisori Contabili istituti Bancari e Postali.
	Pubblica Amministrazione
al 02/01/2003 al 10/12/2003	
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Nome del Datore di Lavoro	Studio Abbate& Cera
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, Bilanci, adempimenti fiscali.
Tipo di attività o settore	Studio Commercialistico di revisione contabile e consulenza del lavoro
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante Commercialista
Nome del datore di lavoro	Dott. Ciaramella Arcangelo - San Marco Evangelista (Caserta)
Tipo di attività o settore	Studio di revisione contabile, consulenza del lavoro
dal 22/02/2002 al 31/12/2002	
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Registrazioni contabili, bilancio, tenuta dei libri e dei registri contabili obbligatori dichiarazioni fiscali.
Nome del datore di lavoro	Agenzia Viaggi Turismo s.a.s. - Via Raguzzini (Benevento)
Tipo di attività o settore	Agenzia viaggi

Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Contabilità generale, fatturazioni c/o clienti; stesura contratti
Nome del datore di lavoro	Dott. Molinari Giuseppe - viale Mellusi (Benevento)
Tipo di attività o settore	Studio commercialista
dal 25/11/2000 al 31/01/2001	
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Segretaria di Direzione
Nome del datore di lavoro	Torrenova srl - Fattoria Torre Gaia, via Bosco Cuopo 11, Dugenta (Benevento)
Tipo di attività o settore	Azienda vinicola
dal 05/05/1998 al 24/11/2000	
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Responsabile Fornitori;
Nome del datore di lavoro	Società Ittica Europea S.p.a. - località Capitone 1, S. Agata dei Goti (Benevento)
Tipo di attività o settore	Industria alimentare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2007 febbraio 2008	Qualifica conseguita	Executive Master : l'adozione dei nuovi principi contabili IFRS/IAS nelle Public Utilities Quotate e non Quotate
19/10/2006	Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista per il superamento dell'esame di Stato presso l'Università degli Studi del Sannio - nella I sessione dell'anno 2006.
20/02/2002	Università	Università degli studi di Napoli Federico II - Facoltà di Economia e Commercio
Qualifica conseguita		Laurea di Dottore in Economia e Commercio
voto		110 e lode
Materia Tesi		Statistica economica
Titolo tesi		Metodologie di rilevazione e di analisi dei dati: il benessere e la povertà in Italia.
Date	1989/1990	
Istituto Scolastico Superiore	Qualifica conseguita	ITC Alfonso Maria De Liguori – Benevento Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

LINGUE

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
ATTESTATO di frequenza ciclo di studi della lingua Inglese presso la Benedict School -Pomigliano D'Arco ATTESTATO Semi Intensive English Cours - ELS Language Centers Università di New Haven, Connecticut, USA					
Spagnolo	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
Francese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di Direttore Generale.

Competenze organizzative e gestionali Leadership (attualmente Direttore Generale Azienda Speciale ASM).

Competenze professionali Abilitazione Commercialista - Consulente del Lavoro.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato
<ul style="list-style-type: none"> buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi word, Sistemi operativi applicativi: Exel, Internet); buona padronanza dei software gestionali - contabili: Bridge, Dafowin, Mosaico, Sole 24 ore, Team System, Zucchetti. 				

Patente di guida B automunita.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/2000.