

Oggetto: Sacchetti e cancelleria

Relazione istruttoria

Permesso che:

- L'ASM Multiservizi effettua servizio di pulizia degli uffici comunali;
- In sede e nelle farmacie sono presenti svariati bidoncini della spazzatura;
- Si è reso necessario richiedere pertanto un preventivo per la fornitura di 20.000 sacchi;
- Si è reso, inoltre necessario effettuare la richiesta di un preventivo per l'acquisto della cancelleria ordinaria, quale 300 risme di carta per fotocopie, 500 rotoloni e 12 pacchi da 10 rotoli di carta igienica e 36 nastri d'imballo trasparente.
- I rispettivi settori hanno fatto pervenire offerta economica dalla ditta Team di Arpentì Luigi rispettivamente con il protocollo n°417 del 22.05.2023 e n°393 del 11.05.2023 per il costo complessivo di 3.377,00 oltre IVA

Preso atto che:

il valore dell'appalto di cui trattasi, determinato ai sensi dell'art. 48, del D.lgs. n. 36/2023, è inferiore alla soglia di cui all'art. 14, comma 1, lettera a-b), del D.lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 50, comma 1, del D.lgs. 36/2023, che per i contratti sotto-soglia dispone: "*a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante...*";

Verificato, altresì, che

- le Linee guida ANAC n. 4, aggiornate a marzo 2018, riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;

Constatato che

- la ditta Team di Arpentì Luigi è ben conosciuta ed è sempre stata precisa e puntuale nelle consegne del materiale;

Considerato quanto sopra, a tale procedura si assegna il seguente CIG **ZCB3B5FE38**.

Si trasmette per quanto di competenza.

Il Responsabile Acquisti
Dott. ing. Vincenzo Piscitelli

Il Presidente e RUP

Visto il Regolamento Aziendale;

Viste le linee guida dell'ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

Visto il TU 50/2016;

1. Prendere atto della relazione istruttoria che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Si ritiene essere congruo il costo della fornitura del materiale anzidetto, preventivato dalla ditta Team di Arpentì Luigi con sede in Viale Ascione, 20 Portici (Na) PIVA 03126791213.
3. Prendere atto della necessità da parte degli uffici dell'ASM Multiservizi dell'acquisto
 - a. della cancelleria ordinaria, quale 300 risme di carta per fotocopie, 500 rotoloni e 12 pacchi da 10 rotoli di carta igienica e 36 nastri d'imballo trasparente;
 - b. di 20.000 sacchi per la spazzatura.
4. Affidare alla ditta Team di Arpentì Luigi la fornitura del suddetto materiale.
5. Affidare la fornitura alla ditta Team di Arpentì Luigi con sede in Viale Ascione, 20 Portici (Na) PIVA 03126791213, per l'importo di €3.377,00 oltre IVA.

Pomigliano d'Arco, 30 maggio 2023

Il Presidente e RUP
Dott. Massimo Rubbino

